



PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE FLIX RELATIU ALS OBJECTES PERDUTS

Article 1.-

Qui trobi un objecte personal o de valor a la via pública del terme municipal de Flix té l'obligació de dipositar-lo a les dependències de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Flix.

Article 2.-

Tots els objectes lliurats a la Guàrdia Municipal seran inventariats de la manera més detallada possible, fent constar la data en que han estat dipositats i el lloc on s'han trobat.

Article 3.- Custòdia

Tots els objectes lliurats a es custodiaran a les dependències de la Guàrdia Municipal, en un espai destinat a l'efecte, durant un període màxim d'un any, comptats des de la data de lliurament.

Article 4.-

La informació sobre si un objecte s'ha dipositat a la Guàrdia Municipal, podrà obtenir-se telefònicament o bé presencialment, sense que per part de la Guàrdia es faciliti cap descripció ni característica de l'objecte perdut.

Article 5.- Devolució d'objectes

Segons la tipologia de l'objecte la devolució es farà:

- a) En cas de pèrdua de claus, cal mostrar una còpia.
- b) En cas de pèrdua de telèfon mòbil, tauleta o altre dispositiu electrònic, caldrà conèixer el PIN de l'aparell per demostrar la propietat.
- c) En la resta d'objectes s'haurà de demostrar la titularitat amb qualsevol document que n'acrediti la titularitat o bé amb una descripció detallada del mateix.

La devolució sempre serà presencial i personal.



Article 6.- Declaració de caducitat del dret a reclamar

Aquesta es produirà un cop transcorregut el termini de trenta dies naturals, comptats a partir del dia hàbil següent a la fi del termini de custòdia d'un any fixat com a màxim en l'article Primer, sense que hagi estat possible localitzar la persona propietària, sense que ningú hagi reclamat l'objecte o diners perduts.

Article 7.-

La caducitat es declararà mitjançant la corresponent resolució administrativa, en la qual es fixaran els efectes de la mateixa, que seran els següents:

- a) Objectes valuosos i diners: s'integraran en el patrimoni de l'Ajuntament.
- b) Objectes no valuosos: es donaran a entitats benèfiques del municipi que tinguin signat conveni amb l'Ajuntament o, quan això no sigui possible, es procedirà a la seva destrucció.
- c) Documents personals: es retornaran als organismes, institucions o entitats emissores o, quan això no sigui possible, es procedirà a la seva destrucció.