

CONDICIONS DEL SERVEI DE CONSULTES DE DOCUMENTACIÓ DE L'ARXIU DURANT L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA PER LA COVID-19

Consulta i serveis telemàtics

- Es prestarà el servei de consulta preferentment per via telemàtica, mitjançant sol·licituds i peticions que seran ateses pel personal de l'arxiu.
- Es faran reproduccions fins a un màxim de 25 unitats en els formats adients per a cada tipus de document (pdf, jpg, word o altres). Si es tracta de documents que prèviament ja estaven digitalitzats, es facilitaran amb les condicions que pertoquin.

Consultes presencials

- Quan sigui imprescindible, es podran efectuar consultes presencials de documents en els llocs prèviament habilitats per poder dur-ho a terme.
- La persona interessada en efectuar consultes presencials, amb una antelació mínima de 24 hores haurà de sol·licitar preferentment per correu electrònic (arxiu@flix.cat), quins documents/expedients vol consultar, indicant el dia i les hores per efectuar-ho d'acord amb l'horari establert per l'arxiu.
- Sols s'atendrà una persona per dia; o màxim dos persones per dia i en torns consecutius si l'horari de consultes de l'arxiu ho permet. En el segon dels casos, s'establirà un temps de separació entre els torns per tal d'efectuar les pertinents tasques de retirada de la documentació consultada, i de neteja i desinfecció de l'espai i els mobiliari de la sala de consulta.
- Es proporcionarà a cada persona usuària fins un màxim de 10 unitats d'instal·lació de l'arxiu.
- Un cop a la sala de consulta, solament es podrà consultar aquella documentació sol·licitada prèviament.
- Es podran consultar també llibres i revistes de la biblioteca de l'arxiu, però que seran facilitats pel personal; en cap cas es podran adquirir directament de les prestatgeries per part de les persones usuàries.
- Es recomana fer reproduccions de la documentació consultada amb mitjans propis (càmeres fotogràfiques, càmeres de mòbils).
- Així mateix, les persones usuàries podran fer ús d'ordinadors personals i altres mitjans propis que facilitin la seua tasca de recerca.

- Queden exclosos de la consulta presencial:
 - o Els llibres del Registre Civil.
 - o Altra documentació que per la seua tipologia i/o contingut així ho especifiqui la normativa vigent.
 - o No obstant, si les persones usuàries necessiten alguns d'aquests documents exclosos de la consulta directa, a ser possible se'ls facilitarà una reproducció amb el format que escaigui (preferentment, digital).

Altres aspectes en relació amb les consultes

- Les consultes s'atendran i, si escau, es programaran atenent l'ordre de la seua rebuda.
- Tant en les sol·licituds presencials com en les telemàtiques, s'atendran de manera prioritària les peticions d'informació i les reproduccions de documents que cal aportar en procediments administratius, notariais, registrals i judicials.

Aspectes de seguretat i higiene (solament per a persones usuàries de consultes presencials)

- És obligatori l'ús de mascareta. D'acord amb la normativa vigent, es recomanen les quirúrgiques i higièniques.
- El servei d'arxiu proporcionarà a les persones usuàries guants (d'ús obligatori per tractar els documents de consulta) i gel hidroalcohòlic.
- S'indicarà a les persones usuàries quins lavabos poden fer ús en cas de necessitat.
- En tot moment es mantindran les distàncies de seguretat pertinents entre persones usuàries i personal de l'arxiu.