



EXPEDIENT 59/2019. APROVACIÓ DE BASES DEL PLA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE FLIX PER A L'ANY 2019.

Antecedents:

1.- Davant de l'actual situació econòmica i els índex d'atur registrats a tot el país, l'Ajuntament de Flix ha programat pel 2019, la continuïtat del Pla d'Ocupació Municipal, finançat íntegrament amb recursos propis de l'Ajuntament, per tal de contractar persones del municipi en situació d'atur, amb càrregues familiars i inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

2.- S'ha procedit a dotar una partida pressupostària per fer front a aquestes contractacions, mitjançant un fons de contingències per conjuntura de crisi, encabit al Capítol I del Pressupost Municipal per a l'exercici 2019.

3.- S'han redactat unes bases que han de regir la contractació temporal de persones residents a Flix, en situació d'atur, possibilitant d'una banda la lluita contra l'atur i la desocupació, i d'altra banda realitzar una activitat formativa complementària.

Fonaments de Dret:

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3.- Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4.- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

5.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar les bases del Pla Municipal d'Ocupació i Formació de l'Ajuntament de Flix per a l'any 2019, que figuren com annex al present acord.

2n.- Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i en la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Flix.



Annex

**BASES DEL PLA MUNICIPAL D' OCUPACIÓ I FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE FLIX
PER A L'ANY 2019.**

Preàmbul

Davant de l'actual situació de crisi econòmica i els índex d'atur registrats a tot el país, l'Ajuntament de Flix ha programat pel 2019, la continuïtat del Pla d'Ocupació Municipal, finançat íntegrament amb recursos propis de l'Ajuntament, per tal de contractar persones del municipi en situació d'atur, amb càrregues familiars i inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'aquesta manera, s'ha procedit a dotar una partida pressupostària per fer front a aquestes contractacions, mitjançant un fons de contingències per conjuntura de crisi, encabit al Capítol I del Pressupost Municipal per a l'exercici 2019.

Aquestes bases regiran la contractació temporal de persones residents a Flix, en situació d'atur, possibilitant d'una banda la lluita contra l'atur i la desocupació, i d'altra banda realitzar una activitat formativa complementària.

1.- OBJECTE

L' objecte d' aquestes bases és regular, d'una banda, la convocatòria de selecció per als participants del programa Pla Municipal d' Ocupació i Formació de l' Ajuntament de Flix per l' any 2019 i successius en que s'habiliti partida pressupostària, i d'altra, oferir a aquest personal una formació específica que els hi pugui resultar beneficiosa en la seva incorporació al mon laboral, una vegada finalitzat el termini del contracte.

Aquest programa constarà de les ofertes de plaça que es convoquin en cada moment.

La jornada laboral s'adequarà a la necessitat de cada oferta.

La durada del programa serà de 6 mesos màxim, a partir de la data de contractació.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Les persones interessades en participar en el programa, han de complir els següents requisits:

- a) Residir a Flix poder-ho demostrar mitjançant empadronament de mínim 2 anys d'antiguitat.*
- b) Situació d'atur en recerca de feina (demostrable mitjançant inscripció al SOC).*
- c) Acceptar el pla de formació que s' estableixi, d'acord amb el lloc de treball a cobrir i les tutories, ja sigui dins o fora de l'horari laboral.*
- d) Els que comporti el perfil de la feina a desenvolupar en cada cas.*

2.2. Altres aspectes que es valoraran en la selecció:

- a) Capacitat i disponibilitat de la persona per desenvolupar el conjunt del programa.*
- b) Requisits mínims específics relacionats amb el perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas especificats, en cas d'haver-n'hi, en cada convocatòria. Renda familiar per càpita, calculada: ingressos per unitat de convivència / persones unitat de convivència (segons declaració personal i consultar el padró de l'Ajuntament). Els ingressos familiars s'acreditaran amb la presentació de la declaració de IRPF del sol·licitant i les persones de la unitat de convivència.*

3.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en el programa hauran d'omplir una sol·licitud de participació que es pot trobar al taulell d'informació municipal, a les oficines de FLIX, GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM, o a la web de l'Ajuntament de Flix, www.flix.cat.

S' haurà de presentar la documentació següent:

- a. Fotocòpia DNI*
- b. Currículum Vitae actualitzat*
- c. Només en cas de no donar permís perquè l'Ajuntament de Flix faci la consulta de les dades personals referides a aquests temes o que li sigui requerit específicament per no poder accedir a la informació:*



- Certificat d'empadronament
 - Certificat de convivència
 - Declaració del IRPF del sol·licitant i de les persones amb les que conviu en la unitat familiar, o en el seu defecte, justificant d'ingressos.
- d. Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat com a mínim un any abans de la data límit d'entrega de sol·licituds, o d'estar inscrit com a demandant d'ocupació sense tenir dret a cap tipus de prestació.
- e. Informe de Vida laboral.

Lloc de presentació: FLIX, GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM, (c/ Tallers, 2 – Pol. Ind. la Devesa, 43750 – FLIX, Telèfon: 977 044 770, Fax: 977 044 775, E-mail: laribera@flixgje.cat)

Data màxima de presentació: en funció de cada convocatòria, a partir de la publicació de cada una de les convocatòries que s'estableixin, a la web municipal www.flix.cat, o el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Els dies previstos per cada un dels procediments s'exposaran a cada una de les convocatòries.

Els procediments seran els següents:

- a) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per cada plaça de participació en el programa, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anunci després del tancament de la convocatòria.
- b) Les persones aspirants disposaran dels dies naturals que s'especifiqui a cada una de les convocatòries per presentar possibles reclamacions adreçades a esmentar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants i admeses i excloses.
- c) Transcorregut el termini d'esmenes de la convocatòria corresponent es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. A les mateixes llistes definitives d'admesos i exclosos, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova o entrevista de selecció per cada candidat admès.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà perquè les sol·licituds que es presentin compleixin els requisits de la convocatòria.

Posteriorment aquesta Comissió valorarà les sol·licituds i realitzarà una proposta de resolució a l'òrgan competent.

La comissió de valoració tindrà la potestat de prendre les decisions corresponents a les incidències que puguin sorgir durant el procés de selecció de cada convocatòria.

6.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

A la vista de l'expedient i de l'informe de Valoració emès per la Comissió creada, la Junta de Govern Local, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, acordarà la resolució de l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

7.- CONTRACTACIÓ I CONDICIONS

La contractació serà per un període màxim de 6 mesos, prorrogable per exigència de la formació. La jornada laboral anirà en funció de les necessitats del lloc de treball i quedarà exposada en cada una de les convocatòries.

Les persones que siguin contractades es comprometen a

- a) seguir la formació pactada, inclosa la fora de l'horari laboral



- b) *assistir a les entrevistes de seguiment o tutories, tant si és en horari laboral com fora d'aquest*

En el cas d'incompliment de qualsevol de les dues condicions anteriors, donarà peu a la rescissió immediata del contracte

En cas de baixa laboral de durada considerable en relació als 6 mesos de contracte, aquest es rescindirà i s'ofereirà a la persona que hagi quedat següent en puntuació, pel temps restant de contracte

L'aspirant nomenat o contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

8.- INFORME FINALITZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ

Una vegada finalitzi el Pla d'ocupació s'emetrà informe per part dels serveis municipals corresponents, relatius al grau de satisfacció i compliment dels objectius dels diferents treballadors contractats en el corresponent Pla d'Ocupació.

9.- INCIDÈNCIES

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10.- IMPUGNACIONS

10.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta de Govern (òrgan que exerceix les funcions delegades per l'Alcaldia), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquest últim decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Junta de Govern (òrgan que exerceix les funcions delegades per l'Alcaldia). Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnarles.

11.- DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i publicació al BOP de Tarragona i continuaran vigents mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.