



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
536/2024	La junta de govern local	11/04/2024

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 536/2024. SELECCIONS DE PERSONAL I PROVISIONS DE LLOCS DE TREBALL

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

RESOLUCIÓ

EXPEDIENT 536/2024. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL EXISTENT MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DIVERSOS PERFILS PER A LES ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL QUE ORGANITZI AL LLARG DE L'ANY L'AJUNTAMENT DE FLIX.

Antecedents:

- 1.- Aquest Ajuntament, mitjançant acord de Junta de Govern de 28 d'octubre de 2022 es van aprovar les bases i convocatòria del concurs oposició lliure per la creació d'una borsa de treball de director/a de lleure, coordinador/a campus, monitor/a de lleure especialment qualificat i monitor/a de lleure, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'ajuntament de Flix
- 2.- La durada de l'esmentada Borsa de treball era de 3 anys des del 21 de desembre de 2022.
- 3.- Per tal d'organitzar les activitats de lleure infantil i juvenil del proper estiu i les que es puguin decidir organitzar durant tot l'any, a la vista de la manca de disponibilitat recurrent de les persones integrants de la borsa, l'Ajuntament de Flix ha decidit procedir a l'ampliació de la Borsa de Treball existent, mitjançant concurs oposició lliure, de diversos perfils, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'Ajuntament de Flix.

Fonaments de Dret:

- 1.- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.





- 2.- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 4.- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
- 5.- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 6.- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- 7.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- 8.- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- 9.- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- 10.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 11.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 12.- Reial decret 364/1995, de 10 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.
- 13.- Bases i convocatòria del concurs oposició lliure per la creació d'una borsa de treball de director/a de lleure, coordinador/a campus, monitor/a de lleure especialment qualificat i monitor/a de lleure, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'ajuntament de Flix aprovatacord de Junta de Govern de 28 d'octubre de 2022.

A la vista dels anteriors antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de la següent:

PROPOSTA D'ACORD:

Primer.- Procedir a l'aprovació de les bases i convocatòria per a l'ampliació de la Borsa de Treball existent, mitjançant concurs oposició lliure, de diversos perfils, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'Ajuntament de Flix, que consten com Annex a aquest acord.





Segon.- Publicitar aquestes bases a la pàgina web municipal i en tots els mitjans disponibles als efectes oportuns.

ANNEX

BASES I CONVOCATÒRIA PER L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL EXISTENT MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DIVERSOS PERFILS PER A LES ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL QUE ORGANITZI AL LLARG DE L'ANY L' AJUNTAMENT DE FLIX.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per a l'ampliació de la borsa de treball existent, vigent fins 21-12-25.

L'ampliació esmentada consisteix en la selecció dels següents perfils:

- directors/es de lleure,
- monitors/es de lleure especialment qualificat
- monitors/es de lleure.

Tots aquests perfils per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l' Ajuntament de Flix, amb una jornada que variarà segons el perfil sol·licitat.

Les persones candidates que resultin seleccionades i incloses en aquesta ampliació seran contractades com a laborals temporals en cas que amb les persones integrants de la borsa actual no hi hagi un nombre de professionals suficient per oferir les activitats infantils previstes.

Director/a de lleure

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2, personal laboral temporal d' acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

1. Exercir tasques de direcció dels camps/estades de lleure que s'organitzin, d'acord amb el projecte de Direcció del camp/estada.
2. Estimular l'equip de monitors i monitores a assumir amb entusiasme la tasca que conduirà a assolir els objectius delegats.
3. Desenvolupar el projecte educatiu centrat tant en la gestió infraestructural (normativa, gestió administrativa, econòmica, material, autocars, relacions amb altres serveis, relació amb famílies) i la coordinació pedagògica.





4. Responsabilitat pedagògica:

- Dissenyar, implementar i avaluar el projecte educatiu.
- Orientar la tasca educativa en relació amb els infants i/o joves, les famílies, les activitats, els monitors/res.
- Definir la línia pedagògica de l'estada/campus que es consensui, que s'adeqüi al seu projecte educatiu i que s'apliqui amb eficàcia.
- Valorar el rendiment pedagògic de l'entitat quant a assistència i participació, qualitat de les activitats, coherència i coordinació entre els diferents àmbits d'actuació pedagògica de l'estada/campus.

El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

- Director/a de lleure
- Capacitat de treball en equip,
- Facilitat per comunicar-se,
- Experiència amb infants de totes les edats.

Monitor/a de lleure especialment qualificat

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2 personal laboral temporal, d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- Assolir els objectius del projecte de direcció i de coordinació del camp de lleure/estada.

El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

- a) Monitor/a de lleure amb titulació/formació específica en l'àmbit d'educació especial o de vetllador/a.
- b) Capacitat de treball en equip,
- c) Facilitat per comunicar-se,
- d) Experiència amb infants de totes les edats.

Monitor/a de lleure





Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2 personal laboral temporal, d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- Assolir els objectius del projecte de direcció i de coordinació del camp de lleure/estada.

El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

- a) Monitor/a de lleure
- b) Capacitat de treball en equip,
- c) Facilitat per comunicar-se,
- d) Experiència amb infants de totes les edats.

2. Publicitat i convocatòries

Les contractacions esmentades s'articularen una única convocatòria, que es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Flix i a la pàgina web del mateix, (www.flix.cat)

3.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs- oposició per a les places de Director/a de lleure i de concurs de mèrits per a la resta de perfils.

4. Condicions generals de les persones aspirants.

Per a ser admès al procés selectiu caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del RD 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors





d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d' "apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a la fase de concurs.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
3. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
4. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6. Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per poder continuar en el procés selectiu.

7. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152 /2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions





públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

1. les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Flix, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria i l'hagin superada.

h) Certificat negatiu de Delictes Sexuals del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

5. Requisits específics per a cada lloc de treball

5.1. Director/a de lleure

Es contractarà un/a director/a de lleure, amb contractes que tindran la mateixa duració que els campus municipals que s'organitzin durant l'any.

Requisits específics:

- Títol de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Títol de graduat/a en educació secundària obligatòria o equivalent.
- Imprescindible experiència professional.
- Caldrà presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió, un projecte educatiu genèric que serà avaluat pel Tribunal qualificador.

5.2. Monitor/a de lleure especialment qualificat

Es contractarà un monitor/a de lleure especialment qualificat, amb contractes de duració igual als campus que organitzi l'Ajuntament de Flix durant l'any.

Requisits específics:

- Títol de monitor/a de lleure, homologada per la Generalitat o bé Certificat de Professionalitat de Direcció i Coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- Titulació/formació específica en l'àmbit d'educació especial o de vetllador/a.

5.3. Monitor/a de lleure

Es contractarà un monitor/a de lleure, amb contractes de duració igual als campus que organitzi l'Ajuntament de Flix durant l'any.

Requisits específics:

- Títol de monitor/a de lleure, homologada per la Generalitat o bé Certificat de Professionalitat de Direcció i Coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.





6.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura com annex 1 a les presents Bases, **indicant per a quin dels perfils es presenten**, i hauran d'adjuntar fotocopia compulsada del

1. DNI, NIE o permís de residència i treball
2. Titulació exigida a la convocatòria
3. Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1)
4. Currículum vitae
5. Vida laboral
6. Relació i documents acreditatius dels mèrits i experiència al·legats.
7. Certificat negatiu de Delictes Sexuals del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de Flix, seran objecte de tractament automatitzat, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Flix.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament de Flix, (carrer Major, número 18 de Flix) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats del següent al de la publicació de les Bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Flix.

La documentació dels mèrits i experiència s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

5.- Admissió d'aspirants





Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix, (www.flix.cat) i al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els cinc (5) naturals següents a la finalització del termini d'exposició.

Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

6.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

1. President: Titular: Tècnic/a de Joventut del Consell Comarcal designat a l'efecte. Substitut el Cap de Serveis Municipals.

2. Vocals:

Titular: 1 Tècnic/a de Joventut del Consell Comarcal designat a l'efecte. Substitut/a: funcionari/a designat/da pel Batlle.

Titular: 1 Funcionari/a de l'Ajuntament designat/da pel Batlle. Substitut/a: tècnic/a i/o administratiu/va designat/da pel Batlle.

3. Secretari/ària (amb veu i sense vot): recaurà en el secretari de l'Ajuntament de Flix, o funcionari en qui delegui.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.





El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.- Procés de selecció

7.1. Prova de coneixement de les llengües

7.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 4.8 de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.1.2. Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.





Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.7 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.2. Fase d'oposició, (**Només per als llocs de Director/a de lleure**) fins a un màxim de 15 punts.

Consistirà en la presentació i defensa oral davant del Tribunal del projecte de direcció presentat.

7.3.- Fase de concurs de mèrits (fins a un màxim de 10 punts).

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de l'experiència acreditada, formació i titulació, d'acord amb el barem següent:

- Experiència en el lloc sol·licitat (màx. 4 punts)

Per cada setmana complerta durant la qual s'hagin dut a terme funcions iguals o similar al lloc de treball per al qual es presenta: 0,50 punts.
Per cada hora durant la qual s'hagin dut a terme funcions iguals o similar al lloc de treball per al qual es presenta: 0,10 punts.
Per cada setmana complerta durant la qual s'hagin dut a terme funcions de voluntariat relacionades amb el lloc de treball per al qual es presenta: 0,20 punts.
Per cada hora durant la qual s'hagin dut a terme funcions de voluntariat relacionades amb el lloc de treball per al qual es presenta: 0,001 punts.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificat de serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- Formació i perfeccionament (màx. 4 punts)

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, l'especialització o de perfeccionament relacionats amb el lloc de treball per al qual es presenta, la participació en el Pla Català de l'Esport, etc i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts





De deu a dinou hores: 0,10 punts
De vint a trenta-nou hores: 0,20 punts
De quaranta a setanta-nou hores: 0,35 punts
De vuitanta o més hores: 0,50 punts

Documents justificatius: certificació acreditativa de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada i de l'assistència o, en el seu cas, d'aprofitament.

- Titulacions acadèmiques (màx. 2 punts)

Per cada títol acadèmic diferent de l'al·legat com a requisit de titulació que estigui relacionat amb el lloc de treball al qual es presenta: 1 punts.
Per cada títol acadèmic que acrediti estudis en llengua anglesa: 0,5 punts.

Documents justificatius: títol o resguard del pagament dels drets per a l'expedició del títol. Les titulacions universitàries no musicals, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

7.4. Entrevista, (fins a un màxim de 5 punts)

Es farà una entrevista als aspirants als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball.

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

- adequació de les competències professionals al lloc de treball
- aptituds personals adequades al perfil del lloc
- adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc

8.- Formació de borsa de treball

Amb les persones aspirants que hagin superat el procés, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions, en el cas que la Borsa





pre-existent i vigent no cobreixi les vacants o substitucions, i si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant.

Les crides a contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Els/les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'ofertament de nomenament o contractació, que s'entendrà així en qualsevol cas, expressament, o a partir de la comunicació via mail, sense resposta en 24 hores, quedaran automàticament exclosos de la borsa de treball, decaient de tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Nogensmenys, en cas de força major, lliurement apreciada en cada cas per la presidència, l'aspirant romandrà a la borsa, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de l'aspirant cridat/da que, per la mateixa vacant o substitució, sí hagués acceptat l'ofertament.

9.- Vigència de la borsa de treball

La borsa resultant de la present convocatòria tindrà vigència fins a la finalització de la vigència de la borsa que amplia, és a dir fins al 21 de desembre de 2025.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

La formació d'aquesta borsa de treball constitueix una ampliació de la borsa actualment vigent per als llocs de treball ofertats.

10.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Annex I

MODEL DE SOL·LICITUD

En/Na _____, amb DNI _____, domiciliat a _____, _____, telf _____ ates que ha tingut coneixement de la convocatòria pública per a la contractació laboral i la formació d'una borsa de treball per a la contractació de

Director/a de lleure

Monitor/a especialment qualificat/da

Monitor/a d'esports

Monitor/a de lleure (escollir l'opció que s'escaigui).

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

La persona sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases, que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública, per això autoritza expressament a l'Ajuntament de la Flix a fer les consultes pertinents als organismes que corresponguin per tal de comprovar la veracitat d'aquesta la declaració.

Acompanya juntament amb aquesta sol·licitud, la documentació requerida per les Bases.

El/la sol·licitant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SR. BATLLE DE L'AJUNTAMENT DE FLIX

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

