



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1788/2023	La junta de govern local	22/12/2023

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1788/2023. SELECCIONS DE PERSONAL I PROVISIONS DE LLOCS TREBALL RELACIONATS AMB MENORS

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

RESOLUCIÓ

EXPEDIENT NÚMERO: 1788/2023. APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES I D'EDUCADORS/ES INFANTILS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "PAM I TOC" DE FLIX.

Antecedents:

- 1.- Havent finalitzat la vigència de la borsa de treball de mestres i educadors/es de l'Escola Bressol Municipal, aquest Ajuntament constata la necessitat de constituir una borsa de treball per cobrir les possibles vacants dels llocs de Mestres i d'Educadors/es Infantils de l'Escola Bressol Municipal, per diferents causes.
- 2.- S'han redactat unes bases que han de regular la convocatòria en relació amb la selecció de personal que ha conformar la borsa de treball per cobrir les vacants de Mestres i d'Educadors/es Infantils de l'Escola Bressol Municipal.

Fonaments de Dret:

- 1.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 2.- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





4.- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

5.- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6.- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

7.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

8.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs-oposició per a la creació d'una borsa de treball de mestres i d'educadors/es infantils de l'Escola Bressol Municipal "Pam i Toc" de Flix, que figuren com annex al present acord.

2n.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en la seu electrònica de la Corporació. L'anunci de la convocatòria publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

Annex

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES I D'EDUCADORS/ES INFANTILS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "PAM I TOC" DE FLIX.

1.- OBJECTE DEL CONCURS-OPOSICIÓ.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la creació d'una Borsa de treball per cobrir les necessitats de contractacions laborals temporals de personal de l'Escola Bressol Municipal "Pam i Toc", que es puguin produir en el termini de tres anys a partir de la resolució d'aquest procediment, en les categories: Mestre/a i Educador/a infantil, llocs de treball que corresponen, respectivament, als grup A2 i C1, que es puguin produir en el termini de tres anys a partir de la resolució d'aquest procediment.

Aquestes bases i convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de vint dies naturals, des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, no se'n presenten al·legacions.





2.- CONVOCATÒRIA.

El procediment de selecció es realitzarà mitjançant convocatòria pública, atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

Aquestes bases i convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de vint dies naturals, des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, no se'n presenten al·legacions.

3.- TIPUS DE RELACIÓ I HORARI.

El tipus de relació que s'establirà amb el personal seleccionat, una vegada contracta, serà laboral, mitjançant un contracte laboral temporal, en les diferents modalitats previstes per la legislació vigent. L'horari es fixarà en funció de les necessitats del servei a cobrir.

4.- LLOCS DE TREBALL, FUNCIONS A REALITZAR.

4.1.Mestre/a escola bressol.

Les tasques a realitzar seran tasques de docència i coordinació al centre de l'Escola Bressol Municipal "Pam i Toc" , i entre altres, les següents funcions específiques:

a) Coordinació de nivell, organització interna d'objectius, activitats ,horaris:

- Reunions amb les tutories
- Participació en les activitats d'aula.
- Reunions amb la direcció Reunions de claustre

b) Suport a la direcció.

c) Planificació i programació d'activitats.

d) Les tasques establertes per la plaça d'Educador/a.

e) Totes les tasques que comporta formar part de l'equip docent.

4.2.Educador/a

a) Programar i realitzar les activitats de l'aula.

b) Controlar la higiene dels infants i l'acompliment dels àpats.

c) Realitzar les tutories amb la direcció i resta del personal de l'escola.

d) Donar suport als infants en el seu desenvolupament integral.





- e) Realitzar reunions de coordinació amb l'equip educatiu.
- f) Elaborar fitxes i informes per a cadascun dels infants de l'escola.
- g) D'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

5.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.
- b) Haver complert els setze anys d'edat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de les següents titulacions, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies:
 - Per Mestre/a: Diplomata en educació infantil. Grau en educació infantil o títol equivalent.
 - Per Educador/a Infantil: Títol de grau superior en Educació Infantil o títol equivalent.
- g) Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. S'acreditarà mitjançant el certificat de coneixements de nivell de Suficiència de Català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta coma equivalents. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.
- h) Certificat negatiu de Delictes Sexuals del Registre Central de Delinqüents Sexuals.





El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

6.1.- Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives ho hauran de sol·licitar mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma que estableix l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, adreçada i dirigida al Sr. Batlle de l'Ajuntament de Flix, fent constar expressament que compleix tots els requisits previstos a les bases, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT de l'anunci de la convocatòria de les proves selectives. Les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Currículum acadèmic i professional.
- d) Documentació adequada i suficient que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits.
- e) Acreditació del nivell C de català. Els aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigít hauran de realitzar la prova de coneixements de català prevista en les bases.
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

Tots els documents s'hauran de presentar degudament compulsats. Si alguna de les instàncies presenta qualsevol defecte esmenable, es requerirà l'interessat per a què ho realitzi en un termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la instància sense cap més tràmit.

Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

7.- ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

7.1.- En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria (nivell C). L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:





a) La superació de la prova amb caràcter obligatori i eliminatori, a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, de data 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

b) La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Direcció General de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest cas, caldrà que l'aspirant aporti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

7.2.- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell suficient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Real Decret 826/1988, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. La prova es qualificarà com apte o no apte, i serà necessari obtenir la valoració d'apte per poder continuar el procés de selecció. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 826/1988, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

8.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batlle-president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses.

L'esmentada llista serà publicada en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica de la Corporació, concedint-se un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes, de conformitat amb l'establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.





En la mateixa resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves i el nomenament del tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions.

Aquesta resolució, així com totes les actes i acords del tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Flix i a la seu electrònica de la Corporació, en aplicació de l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En tot cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, segons s'estableix en l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El Batlle president estimarà o desestimarà les reclamacions formulades, i aprovarà la llista definitiva d'admesos/ses i exclosos/ses, que es publicarà al tauler d'edictes i la seu electrònica de la Corporació.

9.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

a) Les bases es publicaran íntegrament al BOPT i a la seu electrònica de la Corporació. Els /Les aspirants seran convocats/des per a les proves o exercicis en crida única i quedaran exclosos/es de l'oposició els/les que no compareguin.

b) L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari els/les aspirants admesos/ses i exclosos/es, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.

c) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

d) Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

Prova d'idiomes:

1. Llengua catalana Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:





1.1. Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

1.2. Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2. Llengua castellana.

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 2a, en relació al coneixement de llengua castellana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu. Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

Fase d'oposició.

Prova pràctica. Consistirà en resoldre uns supòsits pràctics proposat pel tribunal que estaran relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball d'Educador/a Infantil i Mestre/a El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà d'una hora. La qualificació de la mateixa serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

Fase de Concurs.

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència adients amb les característiques de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Per serveis prestats a l'Administració pública qualsevol que sigui la vinculació jurídica, així com interí/na, substitució, adjunt/a, contractat/da, associat/da i categories anàlogues. segons el barem següent:

- En l'administració Autònoma: 0,1 punts per mes.
- En l'administració local: 0,5 punts per mes.





La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció per mesos sencers. S'avaluarà l'experiència en llocs similars, les tasques desenvolupades que puguin ser d'interès, així com el nivell de formació complementària.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on consti les funcions que es realitzaven. No es valorarà el temps de serveis prestats quan, a judici del Tribunal, no s'acrediti adequadament les condicions de prestació, i en especial, la seva relació amb les funcions assimilables a les de la plaça a proveir. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

Puntuació màxima de 12 punts.

b) Valoració de les experiències professionals acreditades en relació a les funcions que comportin experiència laboral a l'àmbit privat 0,1 punts per mes.

Puntuació màxima de 6 punts.

Documents justificatius: Informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més és necessari presentar contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

c) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir:

Fins un màxim de 5 punts.

– Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: punts per curs 1'25, que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir.

– Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: punts per curs 1,75, que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir.

– Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: punts per curs 2, que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys

Entrevista personal:

Entrevista personal potestativa amb els/les candidats/tes que hagin superat la prova anterior. S'avaluarà el nivell de coneixements i la idoneïtat del candidat per a les tasques a desenvolupar. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 5 punts.

11.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.





11.1.- El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de 3 membres titulars i els seus suplents. Tots els/les assistents hauran de posseir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de convocatòria. Assistirà a les sessions del tribunal, un representant dels treballadors de l'Ajuntament de Flix, amb veu i sense vot.

11.2.- L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

11.3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Les seves decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

11.4.- Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

11.5.- Per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els 3 últims números i lletra del NIF constituirà la Referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

12.- CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

Els/Les aspirants que superin el procés selectiu, s'incorporaran a una Borsa de treball per proveir amb caràcter temporal les vacants que es puguin produir de Mestres, i/o, Educadors /es, que es regirà pel següent,

1. L'ordre de preferència pel nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.
2. Abans d'efectuar els nomenaments i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents, segons el que estableix la Base 3 d), l'interessat haurà d'aportar el corresponent certificat mèdic.
3. En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
4. Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat per la seva contractació podrà renunciar un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.
5. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en tres anys.





6. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

7. Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.

8. S'estableix un període de prova de 60 dies a comptar des del l'endemà del nomenament.

13.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

14.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

15.- DRET SUPLETORI.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

i) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.





j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

l) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

16.- RÈGIM DE RECURSOS.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el batlle de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats depenents del batlle de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el batlle de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

