



CERTIFICACIÓ

Maria del Carmen Mauri Sales, secretària interventora acctal. de l'Ajuntament de Flix,

CERTIFICO: *Que consultats els llibres i documents, la custòdia dels quals és al meu càrrec, resulta que la Junta de Govern de l'Ajuntament de Flix, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2021, va adoptar, entre altres, el següent acord,*

«34.- EXP. 652/2021. SELECCIONS DE PERSONAL. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, DE DOS PEONS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL.

Votació: S'aprova per unanimitat dels assistents.

Antecedents:

1.- Davant les últimes jubilacions del personal de la Brigada Municipal, i de l'existència d'acumulacions de feina de brigada durant el període juny-setembre l'Ajuntament de Flix ha considerat convenient, contractar dos peons amb caràcter temporal per poder cobrir les necessitats del servei durant els mesos esmentats.

2.- S'han redactat unes bases que han de regir l'esmentada contractació.

Fonaments de Dret:

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3.- Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4.- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

5.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:



1r.- Aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la contractació laboral per a la contractació de dos peons durant els mesos de juny a setembre de 2021 per a la Brigada Municipal de Flix.

2n.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la Corporació .

Annex

BASES I CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, DE DOS PEONS PER LA BRIGADA MUNICIPAL DE FLIX.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació laboral de dos peons per a la Brigada Municipal , amb una jornada del 100% durant 4 mesos.

Aquest personal pertany al grup de classificació 6, nivell 12, d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

És objecte de les presents Bases la provisió de les següents places:

Categoria	Nombre	Durada
Peó	2	4 mesos

La jornada laboral serà del 100%.

La durada de la contractació serà de 4 mesos a partir de la data de contractació.

Tasques a desenvolupar:

- a. Recolzament a les tasques que desenvolupa la Brigada Municipal d'Obres i Serveis de l'Ajuntament, en tot el terme municipal.*
- b. Treballs de construcció i manteniment d'obra, com ara, arranjar i/o, reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les, fer vorades i col·locar panots, realitzar escomeses noves de llum, aigua o altres serveis, picar i aixecar parets.*
- c. Tasques de manteniment d'abastament d'aigua potable al municipi i cura del manteniment de la xarxa de clavegueram.*
- d. Tasques de jardineria.*



- e. Tasques relacionades amb la neteja de carrers i altres espais públics
- f. Suport en el muntatge i desmuntatge de les activitats que organitzi l'Ajuntament de Flix, o en que hi col·labori.
- g. Tenir cura del bon estat del material i de les eines de treball que faci servir per efectuar les tasques.
- h. *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments i instruccions establertes per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- i. I, en general, qualsevol altra de característiques similars que li siguin atribuïdes.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Les persones interessades han de complir els següents requisits:

- a. *Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*
- b. *Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.*
- c. *Imprescindible experiència professional, i/o, formació en els rams de lampisteria, electricitat, paletteria, jardineria, manteniment, etc..*
- d. *Els requisits que comporti el perfil de la feina a desenvolupar que s'ha fet constar al punt 1 d'aquestes Bases.*
- e. *Coneixement oral de català i castellà.*

2.2. Altres aspectes que es valoraran en la selecció:

- a. *Capacitat i disponibilitat de la persona per desenvolupar el conjunt del programa.*
- b. *Experiència en tasques iguals o similars a les que s'han de desenvolupar.*

3.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en el programa hauran de presentar la sol·licitud a les oficines de FLIX, GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM.

S' haurà de presentar la documentació següent:

- a. *Fotocòpia DNI*
- b. *Currículum Vitae actualitzat*
- c. *Només en cas de no donar permís perquè l'Ajuntament de Flix faci la consulta de les dades personals referides a aquests temes o que li sigui requerit específicament per no poder accedir a la informació:*
 - *Certificat d'empadronament*



- d. *Informe de Vida laboral.*
- e. *Tots els Certificats o títols que hagin de ser valorats a la fase de concurs de mèrits. Aquests documents s'hauran de presentar en document original o mitjançant fotocòpia compulsada.*

La documentació dels mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Data màxima de presentació: Set dies naturals, a partir de la publicació de les presents bases a la web municipal www.flix.cat, o el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

El procediment serà el següent:

- a. *Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anunci després del tancament de la convocatòria.*
- b. *Les persones aspirants disposaran de deu dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmentar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants i admeses i excloses.*
- c. *Transcorregut el termini d'esmenes de la convocatòria corresponent es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. A les mateixes llistes definitives d'admesos i exclosos, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova o entrevista de selecció per cada candidat admès.*

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.- SELECCIÓ

Desenvolupament del concurs

El concurs consistirà, en la valoració de mèrits al·legats pel que fa al perfil professional.

Realització d'una entrevista amb els candidats de cadascuna de les especialitats.



Valoració de mèrits:

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, conforme al barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs i entrevista serà d' 11 punts. Dita valoració s'efectuarà d'acord amb els barems següents:

Perfil professional (màxim 8 punts)

- a. *Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 5 punts a raó de 0,10 punts per mes treballat.*
- b. *Cursos de formació adequats al lloc de treball a cobrir, fins a un màxim 1 punts*
 - a. *D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun*
 - b. *D'una durada fins a 40 hores: a raó d'1 punt per cadascun*
 - c. *D'una durada superior a 40 hores: a raó d'1,5 punts per cadascun*

En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

- c. *Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior, inclòs certificat de professionalitat, relacionat amb el lloc de treball a cobrir 2 punts.*

Fase entrevista

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar la idoneïtat del candidat/ata per les funcions del lloc a cobrir. Fins a un màxim de 3 punts.

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

aptituds personals adequades al perfil del lloc

adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc

6. RELACIÓ D'APROVATS/DES i CONTRACTACIÓ



Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

Es farà una llista dels aspirants per ordre de puntuació.

S'adjudicaran els llocs de treball per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Flix amb una durada contractual de 4 mesos. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

7. - COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: El Cap de Serveis Municipals

Vocals:

- a. Arquitecte Tècnic Municipal*
- b. Secretària-Interventora accidental.*

Secretària: Tècnica de Secretaria de l'Ajuntament de Flix

La Comissió tècnica de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulats o suplents. Sempre serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

La Comissió tècnica de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les fases de la selecció, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions de la Comissió tècnica, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió tècnica s'ajustarà al que determinen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. A totes els efectes, la seu de la Comissió tècnica de valoració serà la de FLIX, GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM, (c/ Tallers, 2 –Pol. Ind. la Devesa, 43750 – FLIX, Telèfon: 977 044 770, Fax: 977 044 775, E-mail: laribera@flixgie.cat)

8.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT



A la vista de l'expedient i de l'informe de Valoració emès per la Comissió creada, la Junta de Govern Local, en el termini màxim d'1 mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, acordarà la resolució de l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

9.- CONTRACTACIÓ I CONDICIONS

La contractació serà per un període de 4 mesos. La jornada laboral serà del 100%.

En cas de baixa laboral de durada considerable en relació als 4 mesos de contracte, aquest es rescindirà i s'ofereix a la persona que hagi quedat següent en puntuació, pel temps restant de contracte

S'establirà un període de prova de 2 mesos. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei, i tindrà consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats/ades no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, a proposta del/la cap de servei on hagi estat assignat/ada i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

12.- INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUTACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases i convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13.- IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta de Govern (òrgan



que exerceix les funcions delegades per l'Alcaldia), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Junta de Govern (òrgan que exerceix les funcions delegades per l'Alcaldia). Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14.- DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i continuaran vigents mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.»

I per a fer-ne constància, als efectes oportuns, lliuro i signo, la present certificació, d'ordre i amb el vist i plau del Sr. Batlle-president, fent constar expressament la reserva i advertiment a que fa referència l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Signat: Maria del Carmen Mauri Sales, secretària interventora acctal.; Vist i Plau, Francesc Barbero Escrivà, Batlle-president

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT