



**EXPEDIENT NÚMERO: 421/2018. APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ PER MÀXIMA URGÈNCIA D'UN TÈCNIC SUPERIOR PER A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ-TRESORERIA.**

**Antecedents:**

1.- Els Serveis d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament de Flix, donades les baixes de divers personal adscrit al servei, i situacions excepcionals del servei, pel que fa a les tasques a realitzar, necessiten contractar el següent personal:

**Característiques del lloc de treball:**

- Grup: A1
- Titulació: Graduat en Finances i Comptabilitat o titulació equivalent.
- Jornada: Complerta
- Retribució: 1.500 euros bruts/mensuals.
- Tipus de contracte: Eventual per circumstàncies de la producció.
- Durada del contracte: Necessitats del servei, i com a molt, fins a 31 de desembre de 2018.

2.- S'han redactat unes bases que han de regir la present contractació laboral.

**Fonaments de Dret:**

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



2.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3.- Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4.- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

5.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern l'adopció de la següent,

**Proposta d'acord:**

**1r.-** Aprovar les Bases que han de regir la contractació laboral per màxima urgència de:

Característiques del lloc de treball:

- Grup: A1
- Titulació: Graduat en Finances i Comptabilitat o titulació equivalent.
- Jornada: Complerta
- Retribució: 1.500 euros bruts/mensuals.
- Tipus de contracte: Eventual per circumstàncies de la producció.
- Durada del contracte: Necessitats del servei, i com a molt, fins a 31 de desembre de 2018.

**2n.-** Publicar les presents bases a la web municipal [www.flix.cat](http://www.flix.cat).



## ANNEX

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN GRADUAT EN FINANCES I COMPTABILITAT**

#### **1. OBJECTE**

Es objecte de les presents bases, la contractació per màxima urgència de,

#### Característiques del lloc de treball:

- Grup: A1
- Titulació: Graduat en Finances i Comptabilitat o titulació equivalent.
- Jornada: Complerta
- Retribució: 1.500 euros bruts/mensuals.
- Tipus de contracte: Eventual per circumstàncies de la producció.
- Durada del contracte: Necessitats del servei, i com a molt, fins a 31 de desembre de 2018.

#### **2. FUNCIONS A REALITZAR:**

- a) Impuls, gestió i seguiment dels expedients del Servei d'Intervenció-Tresoreria.
- b) Funcions de comptabilitat de l'Ajuntament de Flix.
- c) Realitzar les informes que li siguin sol·licitats.
- d) Elaborar propostes d'acord.
- e) Responsabilitat dels béns, equipaments i instal·lacions que li siguin encomanades.
- f) Les altres funcions que li puguin atribuir els òrgans de l'Ajuntament.

#### **3.- CONDICIONS O REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR ELS I LES ASPIRANTS.**



Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Graduat en Finances i Comptabilitat, o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- h) Acreditar els coneixements de català, de conformitat amb l'establert en la Base 5a.
- i) Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà, d'acord amb l'establert en la Base 5a.



- j) No estar afectat/da per cap dels motius de incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

#### **4.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Flix, dins el termini improrrogable de **7 dies naturals**, a comptar des de la publicació de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament de Flix, en horari d'oficina, i s'han d'adreçar a l'Alcalde president de l'Ajuntament de Flix .

El model de sol·licitud figura com annex 1 a les presents bases i restarà a disposició dels interessats a la pàgina web de l'Ajuntament de Flix

#### **Adreça del Registre General de l'Ajuntament de Flix per presentar sol·licituds:**

c/ Major, 18

43750 - FLIX

#### **Horari:**

De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Per tal de tenir coneixement de la presentació per aquest sistema, **paral·lelament caldrà enviar escanejada tota la documentació presentada a l'adreça electrònica [mllaurado@flix.cat](mailto:mllaurado@flix.cat) fent esment en el correu electrònic de la data de presentació i el lloc de presentació. Recordar que la presentació fora de termini produeix l'exclusió de la convocatòria.**

Les bases i la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i en el taulell d'anuncis de la Corporació.

Per ser admès/a. a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots el requisits que es requereixen en la base tercera (a excepció de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com s'exposa en la mateixa base).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació



- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat de la Direcció General d'Universitats que acrediti la titulació exigida.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit de sol·licitud.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada.

Les titulacions acadèmiques superiors, s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores.

- e) Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.
- f) Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball que es convoca.
- g) Fotocòpia compulsada acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- h) Fotocòpia compulsada acreditativa del nivell de castellà exigít, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de castellà, d'acord amb el següents documents:
  - Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIES



La convocatòria del procés es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Flix i a la pàgina web del mateix, ([www.flix.cat](http://www.flix.cat))

## 6.- SELECCIÓ

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència adients amb les característiques de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Serveis prestats realitzant tasques anàlogues i en una categoria igual o similar al lloc a ocupar. Fins a un màxim de 5 punts:
  - a) A l'administració local, 0'15 punts/mes.
  - b) En altres administracions públiques, 0'10 punts/mes.
  - c) En una empresa privada, 0'05 punts/mes

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció per mesos sencers. S'avaluarà l'experiència en llocs similars, les tasques desenvolupades que puguin ser d'interès, així com el nivell de formació complementària.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on consti les funcions que es realitzaven; i en empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més és necessari presentar contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà el temps de serveis prestats quan, a judici del Tribunal, no s'acrediti adequadament les condicions de prestació, i en especial, la seva relació amb les funcions assimilables a les de la plaça a proveir. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2. Formació: Estudis, cursets i seminaris realitzats relacionats amb les funcions que s'han de desenvolupar, degudament acreditats, fins a 2 punts:
  - a) Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts/curs.
  - b) Per cursos de durada inferior a 10 hores: 0,10 punts/curs
  - c) Per cursos de 10 a 20 hores: 0,20 punts/curs.
  - d) Per cursos de més de 20 a 40 hores: 0,35 punts/curs.



## AJUNTAMENT DE FLIX

- e) Per cursos de més de 40 a 60 hores: 0,50 punts/curs.
- f) Per cursos de més de 60 hores: 0,60 punts/curs.

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores.

Si no s'especifica la durada, es valoraran com a sense especificar la durada.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

- 3. Altres titulacions acadèmiques, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts a raó de:
  - a) 2 punts per doctorat.
  - b) 2 punts per llicenciatura universitària diferent de la sol·licitada per optar a la plaça
  - c) 1,80 punts per grau universitari, diferent del sol·licitat per optar a la plaça
  - d) 1,50 punts per títol de mestratge.
  - e) 1,20 punts per diplomatura universitària.
  - f) 1 punt per títol de postgrau.

### **Entrevista personal:**

Entrevista personal potestativa amb els candidats que hagin superat la prova anterior. S'avaluarà el nivell de coneixements i la idoneïtat del candidat per a les tasques a desenvolupar. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 5 punts.

## **7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

President:

- El Sr. Arturo González Benet, com a titular, i el Sr. Josep Viñado Pujol, com a suplent.

Vocals:

- El Sr. Josep Viñado Pujol, , com a titular, i la Sra. Anna Ferrús Serra, com a suplent.





- La Sra. Margarita Llauradó Aribau, com a titular, i la Sra. Anna Ferrús Serra, com a suplent.

Secretària:

- La Sra. Dolors Martinez Aguera, com a titular, i la Sra. Carme Mauri Sales com a suplent.

La Comissió tècnica de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulats o suplents. Sempre serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió tècnica s'ajustarà al que determinen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. A totes els efectes, la seu de la Comissió tècnica de valoració serà la de l'Ajuntament de Flix, (c/ Major, 18, 43750 – FLIX, Telèfon: 977410153, E-mail: [mlaurado@flix.cat](mailto:mlaurado@flix.cat))

## 8. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, el resultat de les mateixes, i farà proposta de nomenament del candidat amb major puntuació.

En el cas, que durant el termini del contracte, la persona nomenada renunciés al lloc de treball, es procedirà a la cobertura de l'esmentat lloc per la persona que ocupi el següent lloc per ordre de puntuació.

S'estableix un període de prova d'1 mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei, i tindrà consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al llocs de treball objecte de la convocatòria, seran declarats/ades no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, a proposta del/la cap de servei on hagi estat assignat/ada i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

## 9. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUTACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



AJUNTAMENT DE FLIX

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.