



CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
520/2018	La junta de govern local

**Arturo González Benet, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,
CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada el 22 / de maig / 2018 s'adoptà l'acord següent:



Expedient 520/2018. Selecció de Personal i Provisió de Llocs

NOVACIÓ BASES CONTRACTACIÓ PERSONAL PER ATENDRE L'ACCÉS A LES PISCINES MUNICIPALS

Antecedents:

Per tal de cobrir les necessitats de personal per a l'obertura de les Piscines Municipals d'aquest any 2018, s'ha acordat aprovar les bases per a la contractació de les taquilleres/taquillers de l'esmentada instal·lació municipal.

A la vista dels anteriors antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció de la següent,

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMERA.- APROVAR les bases que consten com Annex al present acord.

SEGONA.- PUBLICITAR les bases aprovades per tots els mitjans disponibles.

ANNEX

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A CONTRACTAR DOS PLACES DE TAQUILLER/A PER LA TEMPORADA DE PISCINES 2018

1. Objecte.

1.1. L'objecte del procediment és contractar dos taquillers/res per a la temporada de piscines d'estiu de l'any 2018.

2. Nombre de places.

2.1. Es necessita, per les característiques del lloc de treball i l'horari de la instal·lació, dos places de taquillers.

2.2. Si en el decurs del termini del contracte es produeix alguna baixa, l'Ajuntament de Flix podrà contractar a la persona que hagi quedat següent en la llista de puntuacions.

2.3. Si cap dels aspirants, en conjunt, no reuneix condicions suficients, el procediment es pot declarar desert.

2.4. La jornada serà partida, un/a taquiller/a farà el torn de 10:30 a 15:30 i l'altre/a de 15:30 a 20:30 i els torns de matí i de tarda s'aniran alternant cada setmana. Qualsevol modificació d'aquest horari ha de tenir el vist-i-plau per escrit de l'Ajuntament.

3. Dades del contracte.

3.1. El contracte tindrà la consideració de laboral de naturalesa temporal.

3.2. La durada del contracte de taquiller abastarà tota la temporada de piscines d'estiu, amb una jornada de 35 hores setmanals.

3.4. Les retribucions a percebre seran de 760,00 euros bruts mensuals.

3.5. Durant els primers 15 dies l'aspirant seleccionat es trobarà a prova i podrà



ser substituït pel següent candidat en el cas de que no desenvolupi de forma adequada la seva tasca.

4. Requisits.

4.1. Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a. *Edat*: Podran optar a la plaça les persones que a la data d'inici del contracte, tinguin l'edat mínima de 18 anys.

b. *Català*: Els aspirants han de tenir coneixement oral del català

c. No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

d. No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la celebració de les proves selectives mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies.

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre d'entrada de l'Ajuntament de Flix, carrer Major 18, amb el model oficial que es facilitarà a les oficines municipals als interessats. El termini per a presentar-les és fins el dia 12 de juny de 2018.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI.

- Un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunals els valori.

6. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el concurs.

7. Procediment de selecció.

7.1. Al concurs el tribunal valorarà el següent:

a. Experiència en feines iguals o similars: fins a 6 punts.

b. Situació econòmica i familiar: fins a 3 punts. En concret es valorarà trobar-se en situació d'atur, import de les ajudes i prestacions rebudes, nivell d'ingressos de la unitat familiar, fills a càrrec de l'interessat, etc.

c. Entrevista personal: fins a 5 punts. Es valoraran les aptituds per treballar de cara al públic, en gestió de cobraments i de caixa, entre d'altres.

7.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.

8. Tribunal.

El tribunal estarà format per les persones següents:

President

La tècnica d'intervenció de l'Ajuntament de Flix.

Vocals

Ajuntament de Flix

Carrer Major, 18 43750 FLIX 977 410 153

ajuntament@flix.cat www.flix.cat



- El tècnic d'esports de l'Ajuntament de Flix.
- Una administrativa de secretaria de l'Ajuntament de Flix.

9. Data de valoració dels mèrits.

L'entrevista es realitzarà abans del dia 20 de juny, prèvia convocatòria que es faci a l'efecte. L'assistència a l'entrevista serà obligatòria.

10. Contractació.

10.1. El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places.

10.2. L'acord el prendrà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Flix

10.3. Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, l'Ajuntament podrà optar entre convocar un nou procés selectiu o acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat en el següent lloc.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT